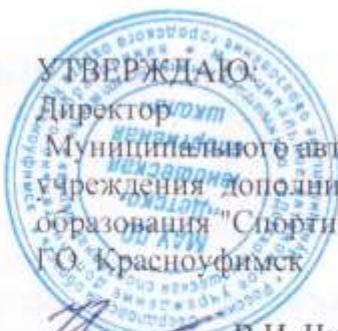




СОГЛАСОВАНО:
Начальник
МО Управление образованием
ГО Красноуфимск

 Е.А. Вахрушева

“ ” 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования "Спортивная школа"
ГО Красноуфимск

 В.И. Чуканов

“ 16 ” января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
городского округа Красноуфимск
Спортивно – оздоровительный комплекс**

г. Красноуфимск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс (далее СОК) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» городского округа Красноуфимск (далее СШ), созданным с целью оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: спортивно – оздоровительный комплекс муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» городского округа Красноуфимск.

1.3. Сокращенное наименование учреждения СОК МАУ ДО СШ.

1.4. Фактический адрес: 623300, Свердловская обл., г.Красноуфимск, ул. Московская, д.17.

1.5. СОК является обособленным структурным подразделением СШ, находящимся вне места ее расположения, осуществляющим часть функций СШ.

1.6. В своей деятельности СОК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта;
- Уставом СШ и иными локальными нормативными актами СШ.

1.7. СОК не является юридическим лицом.

1.8. Наименование структурного подразделения, его местонахождение вносятся в установленном порядке в устав СШ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности СОК является эффективность использования материально – технических ресурсов и кадрового потенциала посредством оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта, создания условий для организации и проведения массовых оздоровительных, физкультурных, спортивных и иных мероприятий для обучающихся СШ, населения, в том числе на возмездной основе.

2.2. Для достижения поставленной цели СОК решает следующие задачи создавая условия:

- для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- для реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- для проведения массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- для предоставления иных услуг, не противоречащих уставным целям СШ.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Основные функции, которые осуществляет СОК в целях выполнения возложенных задач:

- содержание здания и помещений, и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
- контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления,

вентиляции и др.);

- формирование текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонта здания, помещений, систем водоснабжения, и других сооружений;
- проведение ремонта здания, помещений;
- осуществление контроля за качеством ремонтных работ и приемка выполненных ремонтных работ;
- участие в разработке планов по созданию интерьера в здании и помещениях;
- работы по благоустройству, озеленению и уборке территории.
- оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, инвентаря, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета;
- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного и спортивного инвентаря, оборудования, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения;
- материально-техническое обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий;

4. ПРАВА

4.1. Структурное подразделение обязано выполнять требования Устава СШ, настоящего положения и других законодательных актов.

4.2. Сотрудники СОК обладают правами, исполняют обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом СШ, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

4.3. Должностные обязанности сотрудников СОК регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.4. СОК вправе оказывать платные услуги организациям и населению в соответствии с Уставом и нормативными локальными актами СШ.

4.5. Отношения работников СОК и администрации СШ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение СОК функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.2. На руководителя СОК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на СОК;
- хозяйственное ведение дел, сохранность собственности, товарно-материальных ценностей, соблюдение финансовой и сметной дисциплины;
- соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и спортсменов, работников и посетителей;
- обеспечение своевременного и в полном объеме исполнения обязательств по оказанию услуг;
- учет электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения, связи.
- проведение инструктажей на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- соблюдение санитарных норм при эксплуатации СОК;

– обеспечение контроля за состоянием и эксплуатацией здания, инвентаря, оборудования;

–

– обеспечение бесперебойного и безопасного водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения;

– своевременное оформление заявок на материально-техническое обеспечение;

– организацию учета, оперативной информации и отчетности в пределах своей компетенции;

5.3. Сотрудники СОК несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Структура и штатная численность СОК согласовывается начальником МО Управление образованием городского округа Красноуфимск исходя из условий и особенностей деятельности в пределах установленного объёма финансирования СШ.

6.2. Руководство СОК осуществляют руководитель структурного подразделения.

6.3. Руководитель СОК назначается на должность приказом директора СШ, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно директору СШ.

6.4. Работники СОК входят в состав общего собрания трудового коллектива, действующего на основании Устава СШ. Работодателем по отношению к работникам СОК является СШ в лице его директора. Личные дела и трудовые книжки хранятся в делах ДЮСШ.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников СОК производится приказом директора СШ.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

7.1. СОК не ведет самостоятельной хозяйственно - финансовой деятельности.

7.2. СОК финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств, в рамках финансирования СШ.

7.3. Все налоги за СОК уплачивает СШ в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. Оборудование и оснащение СОК, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение предусмотрено Уставом СШ и не может ему противоречить.

8.2. Настоящее Положение бессрочное.

8.3. Настоящее Положение хранится в делах СШ.