

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа городского округа Красноуфимск»**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол №4 от 27.02.2023г.  
с учетом мнения профсоюзного комитета  
протокол №2 от 27.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МАУ ДО  
«Спортивная школа ГО Красноуфимск»  
\_\_\_\_\_ В.И.Чуканов  
№43/4-ОД от 27.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» (далее — Учреждение) в соответствии со ст.26, ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п.5.9. Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок деятельности, срок полномочий и компетенцию педагогического совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления Учреждением, действующий на основании настоящего Положения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, педагогических работников.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия и утверждения нового.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности.

2.2. Принятие программы развития, образовательной программы, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие.

2.3. Обсуждение планов работы Учреждения на учебный год.

2.4. Обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения.

2.6. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта педагогических работников Учреждения.

2.7. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 454fa330e70ele26221ee41838bfbc5f02c644e4  
Владелец **Чуканов Владимир Иванович**  
Действителен с 02.03.2023 по 25.05.2024

2.8. Осуществление иных полномочий согласно Устава и локальных актов Учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.7. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

3.10. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Учреждения.

3.12. Выступление педагогического совета от имени Учреждения не предусмотрено.

### **4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием работников, советом родителей через:

- представление на ознакомление общему собранию работников и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей Учреждения.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание – август).

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.