

Приложение № 2  
к коллективному договору МАУ ДО СШ  
ГО Красноуфимск  
Заключенному на 2023-2026г.г.

**Согласовано:**

С Профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от «01.» сентября 2023 г №4)  
Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
Ю.В. Кристаль \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Директор МАУ ДО  
«Спортивная школа городского округа  
Красноуфимск»  
В.И. Чуканов \_\_\_\_\_

Приказ № 155/И-ОД  
от «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа городского округа Красноуфимск»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» (далее – Положение МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск), применяется при исчислении заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

2. Заработная плата работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск системой оплаты труда. Система оплаты труда в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливается на основе настоящего Положения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

4. Штатное расписание МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск ежегодно утверждается руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск по согласованию с Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск в соответствии со структурой, утвержденной Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, должны определяться в соответствии с уставом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

## Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6. Оплата труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

7. При определении размера оплаты труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерства просвещения Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание на работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск помимо своей основной работы;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ МАУ ДО СШ ГО КРАСНОУФИМСК

15. Оплата труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по

профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

22. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 1, к настоящему Положению.

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

24. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных

подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, принятым руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

26. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

27. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

28. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

29. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

30. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

31. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, медицинским работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

#### Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МАУ ДО СШ ГО КРАСНОУФИМСК, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

32. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

33. Оплата труда руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, его заместителей, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

39. Размер должностного оклада руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск

определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, утвержденной Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

34. В городском округе Красноуфимск установлен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников муниципальных организаций, исходя из особенностей их типов в пределах кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала (не более 40 процентов) в годовом фонде оплаты труда МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в соответствии с Порядком формирования предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, утвержденным Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

К административно-управленческому персоналу МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в соответствии с настоящим Положением относятся должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и главных бухгалтеров.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. Руководитель (кандидаты на должность руководителя) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности по решению Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя, в отношении которых функции учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

Заместители руководителя проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с локальным нормативным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

36. Должностные оклады заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения без учета его повышения,

предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, принятым руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

37. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей - Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск;

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, трудовым договором.

38. Стимулирование руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

39. Заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск принимается руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

## Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

40. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

41. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, утвержденного на соответствующий финансовый год.

42. Для работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

43. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении

(если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

44. Всем работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

45. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за заведование: отделениями, кабинетами, проведение работы по дополнительным образовательным программам, профессиональной ориентации, организацию работы в рамках государственно – общественного управления (председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда).

Размеры доплат и порядок их установления определяются МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, утвержденном руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В период непрерывного функционирования МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

48. Руководитель МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда – до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, получавшим ее ранее.

49. Работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск (кроме руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск (кроме руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск на основании нормативного акта Муниципального органа

управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

50. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в соответствии с локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

51. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

52. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск услуг, МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договорам, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах объемов субсидии на выполнение муниципального задания - на оплату труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных государственными организациями на оплату труда работников.

54. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

55. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

56. Размер выплат стимулирующего характера определяется МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников (Приложение 7, 11).

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

57. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и

отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

58. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, соревнований различного уровня, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, трудовым договором.

59. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, трудовым договором.

60. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск. (Приложение 9).

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

61. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

62. В целях социальной защищенности работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск применяется единовременное премирование работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск:

1) при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации до 5000,00 руб.;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации до 5000,00 руб.;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области до 3000,00 руб.

4) в связи с празднованием Дня учителя до 1000,00 руб.;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (45, 50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) до 5000,00 руб.;

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости до 5000,00 руб.;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением до 5000,00 руб.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, принятым руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

63. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, принятым руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, или (и) коллективным договором, соглашением (Приложение 10).

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать руководителю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск материальную помощь. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск соответствующим Положением, принятым с учетом мнения городской профсоюзной организации.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

## Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

64. Оплата труда работников, реализующих программы спортивной подготовки МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

65. МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

66. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, реализующих программы спортивной подготовки МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

67. МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам реализующих программы спортивной подготовки с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МАУ ДО СШ ГО

Красноуфимск имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

68. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности работников, реализующих программы спортивной подготовки» а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

69 Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников реализующих программы спортивной подготовки устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", в соответствии с таблицей 1.1

70. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих реализующих программы спортивной подготовки (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Для проведения тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях на всех этапах спортивной подготовки, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя (тренер-преподаватель по ОФП) по видам спортивной подготовки, при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку. Нагрузка дополнительного тренера-преподавателя (тренера-преподавателя по ОФП) должна устанавливаться в соответствии с «Соотношением видов подготовки в структуре тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки по виду спорта» закрепленных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

71. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" реализующих программы спортивной подготовки установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

72. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников реализующих программы спортивной подготовки МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

73. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников реализующих программы спортивной подготовки установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

74. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

75. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам физической культуры и спорта при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

76. Для работников, реализующих программы спортивной подготовки устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

77. Повышение оплаты труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с обеспечением их дифференциации в зависимости от степени вредности и (или) опасности по результатам специальной оценки условий труда.

Установленные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда соответствующих работников результатами специальной оценки условий труда, что подтверждается планом мероприятий по улучшению условий труда, актами выполненных работ, другими документами.

78. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

79. Выплата компенсационного характера работникам реализующих программы спортивной подготовки, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

80. Всем работникам реализующих программы спортивной подготовки выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР". Применение районного коэффициента не образует новых окладов (должностных окладов) ставок заработной платы. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактически начисленную заработную плату работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат, исчисляемых по среднему заработку.

81. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников, реализующих программы спортивной подготовки, устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Положением об оплате и стимулировании труда работников, реализующих программы спортивной подготовки может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 2) повышающий коэффициент квалификации;
- 3) повышающий коэффициент специфики работы;
- 4) персональный повышающий коэффициент.

82. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности «инструктор-методист», «тренер-преподаватель», могут быть установлены в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания, наличие квалификационной категории.

Размеры повышающих коэффициентов составляют:

- кандидат в мастера спорта – до 1,0;
- мастер спорта России, гроссмейстер России – до 1,5;
- мастер спорта России международного класса— до 2,0;
- мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований – до 2,5;
- мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований – до 3,0.

83. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику реализующих программы спортивной подготовки с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы при реализующих программы спортивной подготовки, предусмотренных в локальном акте учреждения.

84. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) для тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося по программам спортивной подготовки представлены в таблице:

**Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) для тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося по программам спортивной подготовке**

№пп	Этапы подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) для тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося по программам спортивной подготовки при работе на условиях полного рабочего времени (1 ставка)* не более
<b>ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА</b>			
1	начальная подготовка	до года	0,030
		свыше года	0,045
2	тренировочный этап	до трех лет	0,075
		свыше трех лет	0,15
3	совершенствование спортивного	весь период	0,24

	мастерства		
<b>ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ</b>			
1	начальная подготовка	до года	0,030
		свыше года	0,045
2	тренировочный этап	до трех лет	0,075
		свыше трех лет	0,15
3	совершенствование спортивного мастерства	весь период	0,24
<b>СПОРТИВНАЯ (ВОЛЬНАЯ) БОРЬБА</b>			
1	начальная подготовка	до года	0,030
		свыше года	0,045
2	тренировочный этап	до трех лет	0,075
		свыше трех лет	0,15
3	совершенствование спортивного мастерства	весь период	0,24
<b>ФУТБОЛ</b>			
1	начальная подготовка	до года	0,030
		свыше года	0,045
2	тренировочный этап	до трех лет	0,075
		свыше трех лет	0,15
3	совершенствование спортивного мастерства	весь период	0,24
<b>ТХЭКВОНДО</b>			
1	начальная подготовка	до года	0,030
		свыше года	0,045
2	тренировочный этап	до трех лет	0,075
		свыше трех лет	0,15
3	совершенствование спортивного мастерства	весь период	0,24

\*В целях установления одинакового размера персонального повышающего коэффициента в денежном выражении за подготовку одного обучающегося при различных режимах работы, соблюдения принципа запрещения дискриминации в сфере труда, а также в связи с тем, что при работе на условиях неполного рабочего времени (например, 0,25; 0,5; 0,75 ставки) персональный повышающий коэффициент в денежном выражении рассчитывается от соответствующего неполного оклада, размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) для основного тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося при условиях неполного рабочего времени должен быть соответственно увеличен, кроме тренера-преподавателя по ОФП. Персональный повышающий коэффициент тренеру по ОФП устанавливается с учетом его персональной нагрузки в общем объеме тренировочной нагрузки основного тренера в данной группе.

85. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника при наличии финансовой возможности учреждения.

86. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работника реализующих программы спортивной подготовки устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период

времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

87. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

88. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

89. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливаются для всех категорий работников физической культуры и спорта.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, нагрудных знаков, ведомственных наград, знаков отличия по профилю деятельности учреждения и деятельности самого работника.

90. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Выслуга лет для работников исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры и спорта.

91. За работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, возможно установление стимулирующих выплат к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в размере не менее 20 процентов.

92. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с требованиями к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

93. При установлении стимулирующих выплат учитываются требования по

соответствию интенсивности физической и психической нагрузки возрастным психофизиологическим параметрам спортсменов, установленные в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

94. Тренерам-преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку, возможно устанавливать стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

95. Тренерам-преподавателям и иным специалистам возможно установление стимулирующих выплат по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства.

96. Стимулирующая выплата к ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки (НП) и тренировочного этапа (ТЭ) устанавливается за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

97. Стимулирующие выплаты устанавливаются тренерам-преподавателям, осуществляющим наставничество над тренерами, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, осуществляющие спортивную подготовку.

98. Стимулирующие выплаты к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) устанавливаются тренерам-преподавателям и иным специалистам учреждений физической культуры и спорта, участвующим в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГТО.

99. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам физической культуры и спорта, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса.

100. Персональная выплата за результативное участие в подготовке спортсмена производится работнику специализированного структурного подразделения «Спортивная подготовка» ежемесячно при условии выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей критерия "Обеспечение высококачественной спортивной подготовки", выражающегося в участии или получении мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях или в официальных физкультурных мероприятиях России или Уральского федерального округа (далее - спортивный результат) лицами, проходящими на момент участия в таких спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения соответствующего спортивного результата спортивную подготовку в специализированном структурном подразделении «Спортивная подготовка», согласно приведенной таблицы:

**Показатели критерия оценки результативности и качества труда «обеспечение высококачественной спортивной подготовки» для определения размера выплаты за результативное участие в подготовке спортсмена в структурном подразделении «Спортивная подготовка»**

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) тренера, за результативную подготовку одного спортсмена	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) работника за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (1 ставка)*
				руководителям и иным специалистам
1. Индивидуальные, личные виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно				
1.1.	Чемпионат России,	1	до 1,0	до 0,05

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) тренера, за результативную подготовку одного спортсмена	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) работника за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (1 ставка)*
				руководителям и иным специалистам
	Кубок России (сумма этапов или финал)	2-3	до 0,8	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,02
1.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 0,8	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,03
		4-6	до 0,4	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,01
1.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 0,6	до 0,03
		2-3	до 0,4	до 0,02
		4-6	до 0,2	до 0,01
		участие	-	-
1.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,4	до 0,02
		2-3	до 0,2	до 0,01
		4-6	-	-
		участие	-	-

\* В целях установления одинакового размера персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) работника за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена в денежном выражении при различных режимах работы, соблюдения принципа запрещения дискриминации в сфере труда, а также в связи с тем, что при работе на условиях неполного рабочего времени (например, 0,25; 0,5; 0,75 ставки) персональный коэффициент к окладу (должностному окладу) работника за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена в денежном выражении рассчитывается от соответствующего неполного оклада, размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена при условиях неполного рабочего времени должен быть соответственно увеличен.

101. В целях социальной защищенности работников, реализующих программы спортивной подготовки и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива исходя из субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждения.

Тренеру-преподавателю, подготовившему спортсмена, получившего звание «мастер спорта России» выплачивается единовременная премия в размере до 10000 руб., на основании подтверждающих документов.

Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников физической культуры и спорта, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТНИКОВ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Должностной оклад, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; тренер-преподаватель	15500

*Примечание.* При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск городского округа Красноуфимск, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
"ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	секретарь;	10526
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	10526
1 квалификационный уровень	Техник-программист	10526
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	12531
4 квалификационный уровень	механик;	12553
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	17544

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра (брат) по массажу	13157
4 квалификационный уровень	фельдшер	14474
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
3 квалификационный уровень	врачи-специалисты (врач-психиатр, врач- педиатр, врач – невропатолог, врач по ЛФК)	19737

*Примечание.* При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной организации городского округа Красноуфимск, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским работникам прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством здравоохранения Свердловской области.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	дворник; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; сторож; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; вахтер; техник – электрик; кастелянша	9024

**ПОРЯДОК**  
**повышения размеров должностных окладов, ставок заработной**  
**платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) МАУ ДО**  
**СШ ГО Красноуфимск, за квалификационную категорию или за**  
**соответствие занимаемой должности**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических и медицинских работников.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск (кроме руководителей), прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, тренеров, инструкторов-методистов, медицинских работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, устанавливаются в соответствии с объемными показателями.

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся

исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктами 2, 2.1. настоящего порядка.

4. В случаях, когда работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 18 Положения об оплате труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

## **ПОРЯДОК**

### **установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных**

1. Настоящий порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск (далее – работники) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с локальным актом МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, принятым руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

3. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

3.1. 20 процентов – за работу в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, имеющих отдельные группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

3.2. 15 процентов – педагогическим работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, реализующих образовательные программы, предусматривающие углубленную подготовку.

Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в зависимости от количества реализуемых учебных часов углубленной подготовки, предусмотренной образовательной программой, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

3.3. 20 процентов – педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

4. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## **ПОРЯДОК**

### **отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

2. Порядок, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фондов на оплату труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск на оплату труда работников.

3. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, руководителям МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ведомственный знак отличия (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Отличник», «Почетный работник», – в размере 1000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук или почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слова «Заслуженный», или Золотой знак отличия Министерство просвещения Российской Федерации - в размере 3000 рублей.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих фондов на оплату труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск на оплату труда работников.

4. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, имеющим стаж работы (выслугу лет) в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные (или квартальные, годовые) доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 5 лет – до 5 процентов;

от 5 до 10 лет – до 10 процентов;

свыше 10 лет – до 15 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих фондов на оплату труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск на оплату труда работников.

6. Стимулирующие выплаты работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

8. Стимулирование руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск осуществляется учредителем – Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск в соответствии с утвержденным положением о стимулировании руководителей учреждений дополнительного образования, в котором должны быть предусмотрены размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения стимулирующих выплат.

9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в конкретном размере ежемесячно, в виде премий по результатам работы за соответствующий период и за высокие достижения в деятельности учреждения.

## 2. Виды и условия выплат стимулирующего характера

1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в т.ч.:
  - за работу, не входящую в основные обязанности,
  - за проведение мероприятий во внеурочное время и выходные дни,
  - за выезд с обучающимися за пределы города,
  - за проведение летней оздоровительной компании,
    - за качество выполняемых работ, в т.ч.:
  - за подготовку победителей соревнований,
  - за подготовку призеров соревнований,
  - за подготовку кандидатов в мастера спорта.
    - за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
    - по итогам работы в виде премиальных выплат.

2. В соответствии с критериями оценки эффективности труда (Приложение 8) учреждением устанавливаются следующие показатели (критерии) премирования (стимулирования) работников.

Наименование должности	Показатель (критерии) оценки эффективности труда
------------------------	--

1	2
Педагогические работники	1. Работа с одарёнными и высокомотивированными обучающимися
	Подготовка участников:
	- первенств, чемпионатов (кубков) РФ, УрФО, Свердловской области.
	- всероссийских, межрегиональных, областных (региональных) соревнований
	- муниципальных соревнований
	Подготовка призёров:
	- первенства, чемпионата и кубка РФ
	- первенства и чемпионата УрФО
	- всероссийских и межрегиональных соревнований
	- первенства и чемпионата Свердловской области
	- областных (региональных) соревнований
	- муниципальных соревнований
	Подготовка обучающихся, выполнивших нормативы:
	- кандидат в мастера спорта
	- I спортивный разряд
	- II спортивный разряд
	- III спортивный разряд
	Подготовка спортсменов выполнивших массовые разряды:
	- I юношеский разряд
	- II юношеский разряд
	- III юношеский разряд
	Участие в подготовке обучающихся - призёров олимпиад по физической культуре
	- муниципальный уровень
	- областной уровень
	2. Качественные показатели в работе
	Увеличение доли обучающихся
	- сдавших контрольно-переводные нормативы
	- получивших спортивные разряды
	Отсутствие травматизма среди обучающихся
	Организация учебно-тренировочного процесса по индивидуальным планам
	Проведение открытых тренировочных занятий
	<b>Востребованность дополнительных общеразвивающих программ</b>
	Сохранность контингента обучающихся
- не менее 90 %	
- не менее 70 %	
- не менее 50 %	
Участие в работе:	
- тренерского совета	
- педагогического совета	
Участие в своевременном обновлении сайта	
Выезд с обучающимися за пределы города (организация участия обучающихся в соревновательной деятельности на уровне области, региона, РФ)	
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	
Уровень исполнительской дисциплины:	

	- заполнение журналов	
	- заполнение бланков отчетности	
	Аттестация в отчетный период	
	Развитие педагогического творчества:	
	- участие в семинарах, конференциях, мастер-классах	
	- участие в конкурсах	
	- наличие призовых мест в конкурсах	
	Проведение ремонтных работ, подготовка инвентаря	
	3. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	
	Организация и проведение:	
	- мероприятий, соревнований и т.д.	
	- своевременного медицинского осмотра обучающихся	
	- каникулярного отдыха	
	Вовлечение обучающихся в судейскую практику	
	Занятость детей «группы риска»	
	4. Участие во внебюджетной деятельности учреждения	
	Работа с платной группой:	
	- обучающихся	
	- населения (группа «Здоровья» и т.д.)	
Заместитель директора	- высокий уровень организации и проведения сдачи контрольно-переводных нормативов	
	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	- качественная организация работы общественных органов (родительского совета, попечительского совета), участвующих в управлении МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	- отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда	
	- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	- сохранение контингента обучающихся	
	- высокий уровень организации аттестации педагогических работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов программ)	
	- участие в подготовке призеров олимпиад по физической культуре	
	- работы по патриотическому воспитанию, сохранению традиций школы	
	- подготовка участников конкурсов	
	- участие в конференциях, семинарах различного уровня	
	- помощь тренерам в ведении экспериментальной работы, реализация авторских программ	
	- участие в организации открытых тренировочных занятий;	
	- участие в привлечении внебюджетных средств	
	- участие в организации мероприятий повышающих авторитет и имидж МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	

Главный бухгалтер	Организация эффективной деятельности работников бухгалтерии и систематический контроль за качеством их работы	
	Систематизация бюджетного учета	
	Эффективное и своевременное внедрение в работу нового программного обеспечения и дальнейшее его применение и сопровождение	
	Оперативность реагирования на изменения в трудовом, бюджетном кодексе РФ, в областном законодательстве и на муниципальном уровне	
	Своевременное исполнение ПФХД	
	Своевременное исполнение налоговых обязательств	
	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	
	Систематический анализ состояния финансовой системы МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, планирование финансовой политики МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	Учет внебюджетной деятельности и ведение документации по платным услугам	
	Эффективное сотрудничество с руководителем, заместителем и другими работниками школы	
	Исполнительская дисциплина: - есть замечания - нет замечаний	
	Повышение профессионального уровня (курсы, семинары, участие в конференциях)	
	Своевременное ведение документации по муниципальному заданию: - с нарушениями сроков - своевременно	
	Внесение предложений по экономии фонда учреждения: - отрицательная динамика - стабильные результаты - положительная динамика	
Инструктор - методист	- высокий уровень организации и проведения сдачи контрольно-переводных нормативов	
	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	- качественная организация работы общественных органов (родительского совета, попечительского совета), участвующих в управлении МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	- отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда	
	- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	- сохранение контингента обучающихся	
	- высокий уровень организации аттестации педагогических работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	
	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов программ)	
	- участие в подготовке призеров олимпиад по физической культуре	
	- работы по патриотическому воспитанию, сохранению традиций школы	
	- подготовка участников конкурсов	
	- участие в конференциях, семинарах различного уровня	
	- помощь тренерам в ведении экспериментальной работы, реализация авторских программ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации открытых тренировочных занятий;</li> <li>- участие в привлечении внебюджетных средств</li> <li>- участие в организации мероприятий повышающих авторитет и имидж МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск</li> </ul>	
Заведующая хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, соответствующих требованиям Сан ПиН</li> <li>- обеспечения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;</li> <li>- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</li> <li>- высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений</li> <li>- результативность работы по привлечению внебюджетных средств</li> <li>- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)</li> <li>- за напряженность и интенсивность работ</li> <li>- ремонтные работы (личное участие)</li> </ul>	
Секретарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная и качественная подготовка документации</li> <li>- своевременная подготовка документов для сдачи на архивное хранение</li> <li>- ведение делопроизводства</li> <li>- работа с электронно-вычислительной техникой</li> <li>- высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка, правильность составления, согласования, утверждения документов, предоставляемых на подпись)</li> <li>- за интенсивность и работу не входящую в основные обязанности</li> <li>Оперативность выполнения поручений</li> <li>Выполнение трудового распорядка и трудовой дисциплины</li> <li>Повышение профессионализма (курсы, учёба, самоподготовка)</li> <li>Соблюдение культуры и профессиональной этики</li> </ul>	
Медицинские работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное исполнение своих обязанностей</li> <li>- высокий уровень инициативы и активности по повышению уровня собственной профессиональной компетенции</li> <li>- высокий уровень обслуживания мероприятий всех уровней, обеспечение качества медицинского обслуживания</li> <li>- высокий уровень ответственности при проведении значимых и особо значимых мероприятий</li> <li>- отсутствие, профилактика и предупреждение травматизма</li> <li>- своевременное оформление отчетной документации</li> <li>- ведение санитарно-просветительской работы среди спортсменов</li> <li>- обслуживание соревнований в нерабочее время</li> </ul>	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины</li> <li>Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН</li> <li>- своевременный мелкий ремонт оборудования, мебели, механизмов</li> <li>- проведение мелких строительных работ в помещении школы</li> <li>- обеспечение качественной работы отопления, водоснабжения, канализации</li> <li>Личный вклад в поддержание и развитие материально-технической базы учреждения</li> <li>Личный вклад в создание комфортных и безопасных условий пребывания в учреждении</li> <li>Высокий уровень профессионализма по ремонту и изготовлению элементов внутренней отделки помещений</li> </ul>	

	<p>Рационализаторские решения, личная инициатива по улучшению хозяйственно-бытовых условий</p> <p>Участие в подготовке текущего ремонта в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны администрации школы и проверяющих органов</p> <p>Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок</p> <p>Сохранность имущества, оборудования, инструментов, выданного в пользование</p> <p>Культура поведения, отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей</p>	
Дворник	<p>Выполнение трудового распорядка, трудовой дисциплины</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, руководителя</p> <p>Культура поведения, отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей</p> <p>Содержание участка в соответствии с требованиями МЧС и Роспотребнадзора</p> <p>Качественная регулярная уборка территории</p>	
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, и другие)	<p>Выполнение охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины.</p> <p>Обеспечение качественно - гигиенических условий в помещении образовательного учреждения в соответствии с СанПин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка мусора в закрепленных помещениях</li> <li>- поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня</li> <li>- расстановку урн для мусора и их очистку, дезинфекцию</li> <li>- уборку туалетов и дезинфекцию</li> <li>- чистка сантехоборудования, мытье труб, батарей, труб отопительной системы и водоснабжения</li> <li>- приготовление моющих и дезинфицирующих растворов</li> <li>- мытье стен (панелей) по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю</li> <li>- один раз в месяц проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих и моющих средств</li> <li>- ежедневное обеззараживание санитарно - технического оборудования</li> </ul> <p>Оперативность в выполнении заявок по уборке и устранению неполадок</p> <p>Участие в подготовке и проведении ремонтных работ</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролируемых органов, администрации МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск</p> <p>Культура поведения</p> <p>Сохранность имущества, данного в пользование</p>	
Сторож	<p>Обеспечение сохранности здания (отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов специализированных служб и оповещение администрации)</p> <p>Обязательный приём-сдача смены (в начале и конце смены -обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра)</p> <p>Обеспечение порядка в здании в вечернее время (отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск и вызовом соответствующих служб.)</p>	

	Совмещение обязанностей
--	-------------------------

(в летнее время: помощь дворнику в покосе травы и уборке территории, полив цветов и насаждений; помощь в проведении текущего ремонта здания.)

3. При принятии решения о назначении стимулирующих выплат учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка мероприятий;
- профессионализм в выполнении особо важных работ;

Данные стимулирующие выплаты производятся ежемесячно в течение установленного периода.

4. Премияльные (стимулирующие) выплаты, не связанные с выполнением работником трудовых обязанностей, носят условно - временный (разовый) характер и производятся единовременно. Размер стимулирующих выплат устанавливается в абсолютных величинах по следующим видам выплат:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерство просвещения Российской Федерации до 1000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерство просвещения Российской Федерации до 2000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области до 3000 рублей;

4) при награждении Почетными грамотами и другими наградами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск до 1000 рублей;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (45, 50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) - до 5000 руб.;

7) за каждые 5 лет, отработанных в учреждении (стаж работы в данном учреждении в течение текущего года), до 3000 рублей.

Данные выплаты осуществляются при наличии соответствующего размера фонда оплаты труда.

5. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты профессиональной деятельности определяются в зависимости от объема работ, их сложности, важности, времени выполнения.

6. Стимулирующие выплаты могут назначаться в абсолютных размерах ежемесячно работникам учреждения и выплачиваются в срок выплаты заработной платы, по итогам месяца.

7. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются решением Комиссии по стимулированию работников учреждения (Приложение 8) и утверждаются руководителем учреждения, и предельными размерами не ограничиваются.

8. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения (в том числе премияльных выплат по итогам работы) снижается или не назначается в случае наличия:

- нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушений финансовой, налоговой дисциплины в деятельности учреждения и обслуживаемых учреждений;
- несвоевременного представления финансовой и иной отчетности, установленной правовыми актами;
- выявленных фактов грубых нарушений законодательства в связи с действиями (бездействиями) работника.

Указанные нарушения должны быть подтверждены соответствующими документами (приказ руководителя о дисциплинарном взыскании, представления и требования надзорных органов).

### 3. Порядок расчета стимулирующих выплат

1. Для расчета размера стимулирующих выплат работниками используются карты оценки эффективности труда сотрудников учреждения и другие предложения для стимулирования работников.

При назначении стимулирующей выплаты расчет производится в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

2. Выплаты производятся ежемесячно.

3. Комиссия по стимулированию работников учреждения принимает решение о стимулирующих выплатах и размере выплаты (премии), открытым голосованием, при условии присутствия не менее 2/3 от общего состава комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии разрабатывается проект приказа руководителя учреждения об установлении в абсолютных размерах стимулирующих выплат работникам учреждения.

4. Каждый работник учреждения должен быть ознакомлен с результатами оценки собственной профессиональной деятельности, представленными в протоколе. При согласии с результатами оценки собственной профессиональной деятельности, представленными в оценочном листе, работник ставит в оценочном листе свою подпись.

5. Порядок расчета стимулирующих выплат:

5.1. Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников определены в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения.

5.2. Каждому показателю качества присваивается определенное максимальное (минимальное) количество баллов.

Сумма баллов для одного показателя – от 0 до 6-и: «0 бал.» - показатель не проявлен; «1 бал.» - показатель проявляется на уровне добросовестного исполнения должностных обязанностей; «2 бал.» - показатель проявляется на уровне качественного, высокопрофессионального исполнения должностных обязанностей; «3 бал.» - показатель проявляется на уровне самостоятельного (инициативного) исполнения должностных обязанностей, Более «3 бал.» - показатель проявляется на уровне творческого, инициативного исполнения должностных обязанностей.

5.3. Показатель п.2 для должности «Педагогические работники» - «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0, \text{ где}$$

$V_{\text{пед}}$  – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$  – фактическое число обучающихся в  $i$ -й группе,

$O_{\text{макс } i}$  – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в  $i$ -й группе,

$n$  – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если  $V_{\text{пед}} < 60\%$ , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если  $V_{\text{пед}} \geq 60\%$ , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}, \text{ где}$$

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

6. При отсутствии или недостатке соответствующих средств руководитель МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату.

**Положение**  
**о комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат работникам**  
**МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**  
**(премиальная комиссия)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по премированию и распределению стимулирующих выплат работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск (далее – премиальная комиссия) создаётся в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск на основании решения премиальной комиссии.

**2. Компетенция премиальной комиссии**

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

**3. Права премиальной комиссии.**

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у руководителя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

**4. Формирование, состав премиальной комиссии**

4.1. Премиальная комиссия создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей педагогических работников и административно-управленческого персонала, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работников в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

4.3. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

4.4. Премиальная комиссия создаётся сроком на 1 год.

4.5. В случае увольнения из МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

4.6. Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.7. Руководитель МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск является председателем премиальной комиссии.

**5. Основания принятия решений премиальной комиссией.**

5.1. При принятии решений премиальная комиссия МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск руководствуется нормами действующего законодательства, положением о премиальной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными

актами, устанавливающими и регулируемыми системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулировании работников, положение о премировании).

5.2. Премияльная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премияльной комиссии и локальными нормативными актами, регулиующими систему стимулирования труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **6. Порядок работы премияльной комиссии**

6.1. Премияльная комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание премияльной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание премияльной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь премияльной комиссии ведёт протокол заседания премияльной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премияльной комиссии.

6.5. Члены премияльной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премияльной комиссии.

6.6. Решения премияльной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премияльной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) премияльная комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Руководитель ежемесячно представляет в премияльную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель вправе внести в премияльную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Премияльная комиссия вправе затребовать от руководителя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены премияльной комиссией в сроки, установленные положением о премировании.

6.10. Решение премияльной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премияльной комиссии.

6.11. Руководитель МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премияльной комиссией в соответствии с положением о премировании.

6.12. Руководитель создает необходимые условия для работы премияльной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены премияльной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премияльной комиссии. За разглашение указанной информации члены премияльной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ПОРЯДОК исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном учреждении.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее – организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания, обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным в центре занятости как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (служб).

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск по согласованию с профсоюзным органом.

## **Положение О материальной помощи работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» (далее по тексту – МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск).
- 1.2. Положение применяется при оказании материальной помощи работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.
- 1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.
- 1.5. Настоящее Положение является Приложением к Положению об оплате труда работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.

### **ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

- 2.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работникам МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Руководитель вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам материальную помощь.
- 2.3. Материальная помощь работникам выдается за счет стимулирующего фонда работников учреждения.
- 2.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления. Заявление пишется на имя руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск с точным указанием причины для выдачи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о рождении, о смерти, копия свидетельства о браке. В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях и др.
- 2.5. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - 2.5.1. Смерть сотрудника или близкого родственника (супруги, дети, родители);
  - 2.5.2. Заболевание сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста;
  - 2.5.3. Бракосочетание работника;
  - 2.5.4. Рождение ребенка;
  - 2.5.5. Приобретение дорогостоящих лекарств;
  - 2.5.6. Прохождение дорогостоящего медицинского обследования;

- 2.5.7. Несчастный случай на производстве, в быту;
- 2.5.8. Стихийное бедствие (пожар, наводнение, другие случаи стихийных бедствий);
- 2.5.9. Прекращение трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- 2.5.10. Иные уважительные обстоятельства, влияющие на материальное положение сотрудника.

### ГЛАВА 3. РАЗМЕР ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Размер оказываемой материальной помощи определяется руководителем МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.
- 3.2. Материальная помощь может выплачиваться в размере от 1000 до 10 000 рублей.
- 3.3.1. Материальная помощь в связи со смертью сотрудника или близкого родственника (супруги, дети, родители) выплачивается в размере до 10 000 рублей. Материальная помощь в связи со смертью сотрудника выплачивается близким родственникам работника МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, организующим его похороны.
- 3.3.2. Материальная помощь в связи с заболеванием сотрудника выплачивается в размере до 5 000 рублей. Выплачивается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск. В случае тяжелого диагноза и острой необходимости возможно неоднократное оказание материальной помощи.
- 3.3.3. Материальная помощь в связи с рождением ребенка выплачивается в размере до 10 000 рублей. Выплачивается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.
- 3.3.4. Материальная помощь в связи с приобретением дорогостоящих лекарств, для проведения лечения заболевания сотрудника, выплачивается в размере до 5 000 рублей. Выплачивается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск. При наличии тяжелого диагноза и острой необходимости возможно неоднократное оказание материальной помощи.
- 3.3.5. Материальная помощь в связи с прохождением дорогостоящего медицинского обследования в связи с заболеванием сотрудника, выплачивается в размере до 5 000 рублей. Выплачивается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск.
- 3.3.6. Иные уважительные обстоятельства, влияющие на материальное положение сотрудника. Выплачивается работнику МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 10 000 рублей, в зависимости от обстоятельств.

### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Материальная помощь устанавливается в абсолютном размере в пределах средств, предназначенных для стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.
- 4.2. В течении финансового года может быть оказана материальная помощь не более одного оклада в год в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 4.3. Материальная помощь выплачивается работнику в дни выплаты заработной платы.

**Приложение № 11** к Положению об оплате труда  
работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск

**Карта эффективности труда  
заместителя директора  
МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка, балл</b>	<b>Оценка комиссии, балл</b>	<b>Средний балл</b>
1.	- высокий уровень организации и проведения сдачи контрольно-переводных нормативов	0,5-3			
2.	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0,5-3			
3.	- качественная организация работы общественных органов (родительского совета, попечительского совета), участвующих в управлении МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			
4.	- отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда	0,5-3			
5.	- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			
6.	- сохранение контингента обучающихся	0,5-3			
7.	- высокий уровень организации аттестации педагогических работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			
8.	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов программ)	0,5-3			
9.	- участие в подготовке призеров олимпиад по физической культуре	0,5-3			
10.	- работы по патриотическому воспитанию, сохранению традиций школы	0,5-3			
11.	- подготовка участников конкурсов	0,5-3			
12.	- участие в конференциях, семинарах различного уровня	0,5-3			

13.	- помощь тренерам в ведении экспериментальной работы, реализация авторских программ	0,5-3			
14.	- участие в организации открытых тренировочных занятий;	0,5-3			
15.	- участие в привлечении внебюджетных средств	0,5-3			
16.	- участие в организации мероприятий повышающих авторитет и имидж МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			

**Карта эффективности труда главного бухгалтера  
МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	Организация эффективной деятельности работников бухгалтерии и систематический контроль за качеством их работы	0-2			
2.	Систематизация бюджетного учета	0-2			
3.	Эффективное и своевременное внедрение в работу нового программного обеспечения и дальнейшее его применение и сопровождение	0-4			
4.	Оперативность реагирования на изменения в трудовом, бюджетном кодексе РФ, в областном законодательстве и на муниципальном уровне	0-2			
5.	Своевременное исполнение ПФХД	0-4			
6.	Своевременное исполнение налоговых обязательств	0-4			
7.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	0-6			
8.	Систематический анализ состояния финансовой системы МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск, планирование финансовой политики МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0-4			
9.	9.1. Учет внебюджетной деятельности 9.2. Ведение документации по платным услугам	0-6 0-6			
10.	Эффективное сотрудничество с руководителем, заместителем и другими работниками школы	0-2			

11.	Исполнительская дисциплина: - есть замечания - нет замечаний	0-2			
12.	Повышение профессионального уровня (курсы, семинары, участие в конференциях)	0-3			
13.	Своевременное размещение документов на сайте busgov.gu: - с нарушениями сроков - своевременно	0-2			
14.	Внесение предложений по экономии фонда учреждения: - отрицательная динамика - стабильные результаты - положительная динамика	0-3			

**Карта эффективности труда  
тренера-преподавателя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

№ п/п	Показатели	Шкала баллов	Самооценка, балл	Оценка комиссии, балл	Средний балл	Обоснованность выставленного балла (с указанием конкретных результатов, достижений)
	<b>1. Работа с одарёнными и высокомотивированными обучающимися</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Подготовка участников:</b>	<b>0-6</b>				
1.1.1	- первенств, чемпионатов (кубков) РФ, УрФО, Свердловской области.	<b>0-3</b>				
1.1.2	- всероссийских, межрегиональных, областных (региональных) соревнований	<b>0-2</b>				
1.1.3	- муниципальных соревнований	<b>0-1</b>				
<b>1.2.</b>	<b>Подготовка призёров:</b>	<b>0-14</b>				
1.2.1	- первенства, чемпионата и кубка РФ	<b>0-5</b>				
1.2.2	- первенства и чемпионата УрФО	<b>0-3</b>				
1.2.3	- всероссийских и межрегиональных соревнований	<b>0-2</b>				
1.2.4	- первенства и чемпионата Свердловской области	<b>0-2</b>				
1.2.5	- областных (региональных) соревнований	<b>0-1</b>				
1.2.6	- муниципальных соревнований	<b>0-1</b>				

<b>1.3.</b>	<b>Подготовка обучающихся, выполнивших нормативы:</b>	<b>0-11</b>				
1.3.1	- кандидат в мастера спорта	<b>0-5</b>				
1.3.2	- I спортивный разряд	<b>0-3</b>				
1.3.3	- II спортивный разряд	<b>0-2</b>				
1.3.4	- III спортивный разряд	<b>0-1</b>				
<b>1.4.</b>	<b>Подготовка спортсменов выполнивших массовые разряды:</b>	<b>0-3</b>				
1.4.1	- I юношеский разряд	<b>0-1</b>				
1.4.2	- II юношеский разряд	<b>0-1</b>				
1.4.3	- III юношеский разряд	<b>0-1</b>				
<b>1.5.</b>	<b>Участие в подготовке обучающихся - призёров олимпиад по физической культуре</b>	<b>0-3</b>				
1.5.1	- муниципальный уровень	<b>0-1</b>				
1.5.2	- областной уровень	<b>0-2</b>				
	<b>2. Качественные показатели в работе</b>					
<b>2.1.</b>	<b>Увеличение доли обучающихся</b>	<b>0-2</b>				
2.1.1	- сдавших контрольно-переводные нормативы	<b>0-1</b>				
2.1.2	- получивших спортивные разряды	<b>0-1</b>				
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие травматизма среди обучающихся</b>	<b>0-1</b>				
<b>2.3.</b>	<b>Организация учебно-тренировочного процесса по индивидуальным планам</b>	<b>0-2</b>				
<b>2.4.</b>	<b>Проведение открытых тренировочных занятий</b>	<b>0-1</b>				
<b>2.5.</b>	<b>Сохранность контингента обучающихся</b>	<b>0-6</b>				
2.5.1	- не менее 90 %	<b>0-3</b>				
2.5.2	- не менее 70 %	<b>0-2</b>				
2.5.3	- не менее 50 %	<b>0-1</b>				
<b>2.6.</b>	<b>Участие в работе:</b>	<b>0-2</b>				
2.6.1	- тренерского совета	<b>0-1</b>				
2.6.2	- педагогического совета	<b>0-1</b>				
<b>2.7.</b>	<b>Участие в своевременном обновлении сайта</b>	<b>0-1</b>				
<b>2.8.</b>	<b>Выезд с обучающимися за пределы города (организация участия обучающихся в соревнованиях)</b>	<b>0-3</b>				

	деятельности на уровне области, региона, РФ)					
2.9.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1				
2.10.	Уровень исполнительской дисциплины:	0-2				
2.10.1	- заполнение журналов	0-1				
2.10.2	- заполнение бланков отчётности	0-1				
2.11.	Аттестация в отчётный период	0-2				
2.12.	Развитие педагогического творчества:	0-3				
2.12.1	- участие в семинарах, конференциях, мастер-классах	0-1				
2.12.2	- участие в конкурсах	0-1				
2.12.3	- наличие призовых мест в конкурсах	0-1				
2.13.	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	0-2				
2.14.	Проведение ремонтных работ, подготовка инвентаря	0-2				
	<b>3. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>					
3.1.	Организация и проведение:	0-3				
3.1.1	- мероприятий, соревнований и т.д.	0-1				
3.1.2	- своевременного медицинского осмотра обучающихся	0-1				
3.1.3	- каникулярного отдыха	0-1				
3.2.	Вовлечение обучающихся в судейскую практику	0-1				
3.3.	Занятость детей «группы риска»	0-1				
	<b>4. Участие во внебюджетной деятельности учреждения</b>					
4.1.	Работа с платной группой:	0-5				
4.1.1	- обучающихся	0-3				
4.1.2	- населения (группа «Здоровья» и т.д.)	0-2				
	ИТОГО:					

**Карта эффективности труда  
Инструктора - методиста МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка, балл</b>	<b>Оценка комиссии, балл</b>	<b>Средний балл</b>
1.	- высокий уровень организации и проведения сдачи контрольно-переводных нормативов	0,5-3			
2.	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0,5-3			
3.	- качественная организация работы общественных органов (родительского совета, попечительского совета), участвующих в управлении МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			
4.	- отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда	0,5-3			
5.	- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			
6.	- сохранение контингента обучающихся	0,5-3			
7.	- высокий уровень организации аттестации педагогических работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			
8.	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов программ)	0,5-3			
9.	- участие в подготовке призеров олимпиад по физической культуре	0,5-3			
10.	- работы по патриотическому воспитанию, сохранению традиций школы	0,5-3			
11.	- подготовка участников конкурсов	0,5-3			
12.	- участие в конференциях, семинарах различного уровня	0,5-3			
13.	- помощь тренерам в ведении экспериментальной работы, реализация авторских программ	0,5-3			

14.	- участие в организации открытых тренировочных занятий;	0,5-3			
15.	- участие в привлечении внебюджетных средств	0,5-3			
16.	- участие в организации мероприятий повышающих авторитет и имидж МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0,5-3			

**Карта эффективности труда  
заведующей хозяйством МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	- обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях МАУ ДО СШ, соответствующих требованиям Сан ПиН	0-2			
2.	- обеспечения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;	0-2			
3.	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-2			
4.	- высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений	0-2			
5.	- результативность работы по привлечению внебюджетных средств	0-2			
6.	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	0-2			
7.	- за напряженность и интенсивность работ	0-2			
8.	- ремонтные работы (личное участие)	0-10			

**Карта эффективности труда  
секретаря МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	- своевременная и качественная подготовка документации	0-2			
2.	- своевременная подготовка документов для сдачи на архивное хранение	0-2			
3.	- ведение делопроизводства	0-2			
4.	- работа с электронно-вычислительной техникой	0-2			
5.	- высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка,	0-2			

	правильность составления, согласования, утверждения документов, предоставляемых на подпись)				
6.	- за интенсивность и работу не входящую в основные обязанности	0-2			
7.	Оперативность выполнения поручений	0-2			
8.	Выполнение трудового распорядка и трудовой дисциплины	0-2			
9.	Повышение профессионализма (курсы, учёба, самоподготовка)	0-2			
10.	Соблюдение культуры и профессиональной этики	0-2			

**Карта эффективности труда  
медицинских работников МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	- качественное исполнение своих обязанностей	0-2			
2.	- заведование медицинским кабинетом	0-3			
3.	- отсутствие, профилактика и предупреждение травматизма	0-2			
4.	- своевременное оформление отчетной документации	0-2			
5.	- ведение санитарно-просветительской работы среди спортсменов	0-2			
6.	- обслуживание соревнований в праздничные и выходные дни	0-4			
	А также выплаты за:				
7.	Высокий уровень инициативы и активности по повышению уровня собственной профессиональной компетенции				
8.	Высокий уровень ответственности при проведении значимых и особо значимых мероприятий				
9.	Высокий уровень обслуживания мероприятий всех уровней, обеспечение качества медицинского обслуживания				

**Карта эффективности труда  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МАУ ДО СШ ГО  
Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	Выполнение охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины	0-2			

2.	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении в соответствии с СанПин - своевременный мелкий ремонт оборудования, мебели, механизмов - проведение мелких строительных работ в помещении школы - обеспечение качественной работы отопления, водоснабжения, канализации	0-2			
3.	Участие в подготовке текущего ремонта в МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0-4			
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы и проверяющих органов	0-2			
5.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	0-4			
6.	Сохранность имущества, оборудования, инструментов, выданного в пользование	0-2			
7.	Культура поведения, отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей	0-2			
	А также выплаты за:				
8.	Личный вклад в поддержание и развитие материально-технической базы учреждения				
9.	Личный вклад в создание комфортных и безопасных условий пребывания в учреждении				
10.	Высокий уровень профессионализма по ремонту и изготовлению элементов внутренней отделки помещений				
11.	Рационализаторские решения, личная инициатива по улучшению хозяйственно-бытовых условий				

**Карта эффективности труда  
дворника МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

№ п/п	Показатели	Шкала баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Средняя оценка
1.	Выполнение трудового распорядка, трудовой дисциплины	0-2			
2.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, руководителя	0-2			
3.	Культура поведения, отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей	0-2			

4.	Содержание участка в соответствии с требованиями МЧС и Роспотребнадзора	0-2			
5.	Качественная регулярная уборка территории	0-2			

**Карта эффективности труда  
Уборщика служебных помещений МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	Выполнение охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины.	0-2			
2.	Обеспечение качественно - гигиенических условий в помещении образовательного учреждения в соответствии с СанПин - уборка мусора в закрепленных помещениях - поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня - расстановку урн для мусора и их очистку, дезинфекцию - уборку туалетов и дезинфекцию - чистка сантехоборудования, мытье труб, батарей, труб отопительной системы и водоснабжения - приготовление моющих и дезинфицирующих растворов - мытье стен (панелей) по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю - один раз в месяц проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих и моющих средств - ежедневное обеззараживание санитарно - технического оборудования	0-2			
3.	Оперативность в выполнении заявок по уборке и устранению неполадок	0-2			
4.	Участие в подготовке и проведении ремонтных работ	0-6			
5.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролируемых органов, администрации МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0-2			
6.	Культура поведения	0-2			
7.	Сохранность имущества, данного в пользование	0-2			

**Карта эффективности труда  
сторожа МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Шкала баллов.</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
1.	Обеспечение сохранности здания (отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов специализированных служб и оповещение администрации МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск)	0-2			
2.	Обязательный приём-сдача смены (в начале и конце смены -обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра)	0-2			
3.	Обеспечение порядка в здании в вечернее и ночное время (отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением руководителю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск и вызовом соответствующих служб)	0-2			
4.	Совмещение обязанностей (в летнее время: помощь дворнику в покосе травы и уборке территории, полив цветов и насаждений; помощь в проведении текущего ремонта здания)	0-2			

**Карта эффективности труда  
вахтера МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала баллов</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Средняя оценка</b>
--------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------------------

1.	Выполнение охраны труда, трудового распорядка, трудовой дисциплины.	0-2			
2.	Обеспечение сохранности здания (отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов специализированных служб и оповещение администрации МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск)	0-2			
3.	Обязательный приём-сдача смены (в начале и конце смены -обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену сторожа)	0-2			
4.	Обеспечение порядка в здании в дневное время (отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения руководителя МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением руководителю МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск и вызовом соответствующих служб)	0-2			
5.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролируемых органов, администрации МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0-2			
6.	Культура поведения	0-2			
7.	Сохранность имущества, данного в пользование	0-2			

**Карта эффективности труда  
бухгалтера МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск**

№ п/п	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Средняя оценка
1	Своевременное осуществление операций по специализированному структурному подразделению спортивная подготовка	0-6			

2.	Ведение документации по платным услугам	0-6			
3.	Эффективное сотрудничество с руководителем, заместителем руководителя и другими работниками МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0-2			
4.	Исполнительская дисциплина: - есть замечания - нет замечаний	0-2			
5.	Повышение профессионального уровня (курсы, семинары, участие в конференциях)	0-3			
6.	Выполнение отдельных поручений по отражению бухгалтерских операций МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск	0-2			
7.	Ведение аналитического анализа расходов по специализированному структурному подразделению Спортивная подготовка в разрезе видов спорта	0-6			
8.	Внесение предложений по оптимальному расходованию средств, выделенных на функционирования специализированного структурного подразделения Спортивная подготовка	0-3			